

1. 利用情報

の項目をご記入下さい。項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ お申込情報									
会社(団体)名 (フリガナ) (請求書の宛先になります)		マルマルケンセツ 〇〇建設株式会社							
代表者 氏名		姓 熊本		名 太郎					
住所		郵便番号 〒 862 - 0000		熊本県熊本市中央区〇〇 1 - 2 - 3 〇〇ビル					
申込者 氏名 (フリガナ)		姓 モウシコミ		名 タロウ					
		太郎		太郎					
部門名		総務部							
メールアドレス		moushikomi@example.com							
電話番号		111-111-1111							
■ 請求書送付先情報									
選択してください		☐ お申込み情報と同じ							
会社(団体)名 (フリガナ)									
住所		郵便番号 〒 -							
担当者 氏名 (フリガナ)		姓		名					
部門名		利用開始希望日がある場合は、利用開始希望日を記入してください。 記載がない場合は、弊社によるお申込み確認完了日の翌日が利用開始日となります。							
電話番号									
■ システム利用期間 () 注意事項をご確認ください									
利用開始希望日(任意)		西暦		2021 年		4 月		10 日	
利用終了日(末日固定)		西暦		2022 年		3 月		末日	

1. 利用情報

の項目をご記入下さい。 項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■サービス内容、利用料金について			
サービス内容		工事監理官 ASPサービス	
利用オプション		[オプションサービス情報]にて、選択してください。	
サービス 利用料金	月額 (税抜価格)	10,000 円/月	別途消費税相当額(システム利用月に基づく税率を適用)を申し受けます。 お支払は月額払い、もしくは一括払いとなります。 利用申込書にてご選択頂いたお支払方法に準じます(ご利用期間延長時も同様)。 月額払いの場合、毎月月初に当月分の利用料をNECからご請求しますので 請求当月末までに現金にてお振込みください。 (例:5月分利用料→5月ご請求→5月お振込み)
	小計 (税抜価格)	110,000 円	
サービス利用料合計 (オプション分含税抜価格)		110,000 円	利用料合計は実際の請求額と異なる可能性があります。 支払方法で一括払いを選択され、かつオプションの利用開始希望日をシステム利用 開始日と異なる月を指定した場合、請求書は各サービスの利用開始月に分割されて 発送されます。
利用料金の支払方法		「1ヶ月分の利用料金を毎月支払う」か「利用料金を一括して全額支払う」の 何れかを選択してください。 契約成立後に支払方法を変更することはできません。	
		1ヶ月分の利用料金を毎月支払う ← 選択してください	



各サービスの利用約款・利用規約に同意し、以下のサービスの利用申込みをいたします。
同意いただけましたら、以下に"○"をつけて下さい("○"がついていない場合は申込みをお受けできません)

☒ **「工事監理官 ASPサービス利用約款（熊本県版）」に同意しました**

「工事監理官 ASPサービス利用約款（熊本県版）」は、下記ホームページに掲載しております。
<http://www.kumamoto.calsasp.jp/>

☐ 利用約款への同意チェックをお願いします。
チェックがない場合は、お申込みができません。

注意事項

最短の利用開始日は利用申込書の提出後NECによる確認完了の翌日（通常は利用申込書のご提出日から2営業日以内）となりますので、ご記入頂いた利用開始希望日にシステムを利用開始できない場合があります。

利用開始希望日が空欄の場合、利用開始希望日は利用申込書作成時点の最短利用開始日と見なします。

利用開始日によってサービス利用料金が確定しますので、利用申込書の利用料金小計は目安となります。

確定した利用期間（ご契約期間）・利用料金小計は、利用確定書に記載されます。

システム利用開始日を含む月の翌月からシステム利用料金が発生します。

（オプションサービスを利用する場合、オプション毎に利用料金の発生タイミングが異なります。）

最低契約期間は利用料が発生した月より1ヶ月間となります。

（オプションサービスを利用する場合、オプション毎に最低契約期間が異なります。）

契約期間終了後、翌月初めにユーザID、パスワードの無効化及び登録したデータの削除を行います。

利用料金と別に、振込手数料をご負担いただきます。

利用料金の支払方法で、「利用料金を一括して全額支払う」を選択された場合、毎月の振込手数料の負担はなくなりますが、利用契約を解除される場合は、利用約款の定めに従い、利用料金の返金は行いませんのでご注意ください。

また、オプションサービスの途中解約、グレード変更もできなくなりますのでご注意ください。

（オプションサービスの追加購入、利用期間の延長は可能です。）

【個人情報の利用目的について】

NECでは、お客様の個人情報について、次の 目的の範囲内で取扱いさせていただきます。

ご本人の確認・ご利用料金の請求・ご利用サービスに関する通知
（ユーザID/パスワードの通知・利用開始通知・ご利用の停止・契約解除など）
電話による連絡、電子メール・郵送等の各種媒体による資料等の送付
測量・設計・工事・維持管理等、建設業務関連の新サービス等に関する情報提供

【申込書に関する問い合わせ先】

申込書の記入要領および提出操作のお問合せ先は、ヘルプデスクとなります。
ヘルプデスクの窓口は、下記ホームページをご参照ください。

<http://www.kumamoto.calsasp.jp/>

2 . 案件情報

の項目をご記入下さい。 項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 工事情報	
工事名	国道○号 × × 地区道路工事
発注工事事務所	○○城地域振興局
当初請負金額(税込)	25,000,000円
工期 (自)	2021年4月1日
(至)	2022年3月31日

■ 受注会社情報 (システム登録用)	
会社名	○○建設株式会社
郵便番号	862-0000
住所	熊本県熊本市中央区○○ 1 - 2 - 3 ○○ビル
電話番号	111-111-1111

< 納品物作成に関して > 本サービスでご利用いただける電子納品の適用要領・基準類は以下のとおりです。 ご利用開始後は、変更できません。 ・工事完成図書の電子納品要領(案) 平成16年6月 ・CAD製図基準(案) 平成16年6月 ・デジタル写真管理情報基準 平成18年1月
--

【管理番号:202110-A01】

3. 利用者情報

の項目をご記入下さい。 項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

■ 受注者情報

ユーザIDをお持ちではない方やユーザIDがご不明な方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (1)	職位 (2)	氏名		フリガナ		メールアドレス	電話番号
			姓	名	セイ	メイ		
受注者1	○	現場代理人	現場	太郎	ゲンバ	タロウ	genba@example.com	111-111-1111
受注者2		主任(監理)技術者	現場	太郎	ゲンバ	タロウ	genba@example.com	111-111-1111
受注者3								
受注者4								
受注者5								
受注者6								
受注者7								
受注者8								

現場代理人と主任(監理)技術者を兼務する場合は、
職位ごとに2行記載してください。
現場技術者は受注者情報の欄に記載ください。

ユーザIDをお持ちの方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (1)	職位 (2)	氏名		ユーザID (3)
			姓	名	
受注者51		閲覧者(受)	閲覧	次郎	jiro9999
受注者52					
受注者53					
受注者54					
受注者55					
受注者56					
受注者57					
受注者58					

ご担当者様は全員ご記入ください。
全員ご記入いただくと、ご利用開始がスムーズに行えます。

■ 発注者情報

ユーザIDをお持ちではない方やユーザIDがご不明な方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (1)	職位 (2)	氏名		フリガナ		メールアドレス	電話番号
			姓	名	セイ	メイ		
発注者1		監督員	監督	太郎	カントク	タロウ	kantoku@pref.lg.jp	222-222-2222
発注者2		課員1	課員	太郎	カイン	タロウ	kain@pref.lg.jp	222-222-2222
発注者3		参事1	参事	太郎	サンジ	タロウ	sanji@pref.lg.jp	222-222-2222
発注者4		班長	班長	太郎	ハンチョウ	タロウ	hanchou@pref.lg.jp	222-222-2222
発注者5								
発注者6								
発注者7								
発注者8								
発注者9								
発注者10								
発注者11								
発注者12								
発注者13								
発注者14								
発注者15								

ご担当者様は全員ご記入ください。
全員ご記入いただくと、ご利用開始がスムーズに行えます。

ユーザIDをお持ちの方を、こちらにご記入ください

行番号	利用窓口 (1)	職位 (2)	氏名		ユーザID (3)
			姓	名	
発注者51		主管課長	課長	太郎	kachou9999
発注者52		閲覧者(発)	閲覧	花子	hanako9999
発注者53					
発注者54					
発注者55					
発注者56					

ご担当者様は全員ご記入ください。
全員ご記入いただくと、ご利用開始がスムーズに行えます。

3. 利用者情報

の項目をご記入下さい。 項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

発注者57				
発注者58				
発注者59				
発注者60				
発注者61				
発注者62				
発注者63				
発注者64				
発注者65				

< 契約者等の情報記入の上でのご注意 >

- 1 「利用窓口」は本サービスの利用に関して当社からの連絡（確認）先としてご対応いただける方です。
- 2 職位には、本申込書に記載されている工事施工における役割（現場代理人、監督員等）を選択して下さい。
該当する職位がない場合はヘルプデスクまでご相談ください。
- 3 受注者様のユーザIDには、「2. 案件情報」の「システム登録会社情報」にご記入いただいた会社名で登録されているユーザIDをご記入ください。
提出時にユーザIDのエラーになる場合は、上段の
「ユーザIDをお持ちではない方やユーザIDがご不明な方を、こちらにご記入ください」に必要事項をご記入ください。
また、ユーザIDがご不明な方についても、上段の
「ユーザIDをお持ちではない方やユーザIDがご不明な方を、こちらにご記入ください」に必要事項をご記入ください。
入力欄が足りない場合は、お手数ですがヘルプデスクへお申し出ください。

【管理番号:202110-A01】

4. オプションサービス情報

の項目をご記入下さい。項目名にマウスカーソルを合わせると記入例が表示されます。

オプションサービスの詳細内容は、オプションサービス名をクリックしていただき、リンク先のページにて内容をご確認下さい。

利用するオプションサービス											
区分	オプションサービス名	サービス概要	利用有無/利用台数	利用約款		初期費用 (税抜価格)	月額費用 (税抜価格)	利用開始希望日 西暦：月：日	利用終了日 西暦：月：日	有料 月数	利用料小計 (税抜価格)
				掲載場所	同意						
その他	建設現場顔認証入退場管理サービス	煩雑な作業者管理業務を顔認証とGPSを活用することで、正確に遠隔でも管理が行えます。	利用希望する								
	建設現場顔認証 for グリーンサイト	顔認証による正確な入退場管理をグリーンサイトと連携して行えます。	利用希望しない								
										利用料合計	0

注意事項

サービス利用開始日から最短でオプションサービスをご利用頂くには、利用を希望されるオプションサービス毎に利用約款・利用規約をご確認の上、同意（同意欄を「○」に）していただく必要があります。上記に限らず、システム利用開始後は、工事監理官の契約情報更新画面から、オプションサービスの追加利用申込みや、利用するオプションサービスの変更、利用中サービスの利用期間の変更などが可能です。（ただし、一括支払を選択した場合、オプションサービスの変更、解約ができません。）

オプションサービスをご利用いただく場合、オプションサービスの利用期間は工事監理官の利用期間内に限ります。

本利用申込書で「3次元データビューア」および「3次元データビューア プロ」を申し込まれる際、利用開始日は工事監理官の利用開始希望日と同日となります。

なお、「3次元データビューア」または「3次元データビューア プロ」は工事監理官の利用開始日と同日に利用開始する場合に限り、利用開始日を含む月の利用料が無料になります。

本利用申込書で「クラウド録画サービス Safie」（以下、「Safie」とします。）を申し込まれる際、利用開始日は**工事監理官の利用開始希望日が毎月14日までの場合毎月1日**、**工事監理官の利用開始希望日が毎月15日以降の場合翌々月1日**（例：工事監理官の利用開始日を3月15日から4月14日の間で申し込む場合、Safieの利用開始日は5月1日）で固定となります。

1日が土日祝日の場合や、同一日の利用開始希望が多くカメラの在庫が不足する場合、カメラの納品が営業日以降となる可能性がありますのでご承知ください。

なお、その場合でも日割り計算はせず、1か月分の利用料は変わりません。

オプションサービスの利用開始日に任意の日付を指定したい場合は本利用申込みでは申込せず、工事監理官の利用開始後に変更申込にてお申ください。

オプションサービスの利用終了日欄にご記入がない場合、工事監理官の利用終了日と同日とみなします。

初期費用欄に金額が設定されているオプションサービスは利用開始時にのみご負担いただきます。台数追加時や、一旦返却後に再申込される場合は再度ご負担いただきますのでご注意ください。

Safieの各カメラは一度に**最大合計5台まで同時に利用申込み可能**です。6台以上のご利用を希望される場合は、工事監理官利用開始後に追加申込をお願いします。

Safieのカメラ納品先は「お申込者情報」か「カメラ納品先情報」のどちらか1か所となります。変更申込では「カメラ納品先情報」の変更はできませんのでご了承ください。

複数の納品先指定を希望される場合は、NEC Safie コンタクトセンター（scc-safie@3sljp.nec.com）までお問合せください。（ご利用料金は本利用申込によるご提供価格と異なる場合があります。）

Safieは利用開始終了日まで弊社指定場所へのレンタル品の返却が確認できない場合、利用規約に従い有償利用期間が1か月自動的に延長されますのでご注意ください。

録画したデータを工事監理官に取り込みたい場合は、PC等に一度保存してから取込をお願いします。

オプションサービス利用料金の支払方法は、利用情報シート「利用料金の支払方法」欄にて選択された支払方法に準じて、工事監理官ASPサービス利用料と一緒に請求させていただきます。

「利用料金を一括して全額支払う」を選択された場合、本利用申込書で利用申込みを頂いたオプションサービスは、利用開始日に係らず初回請求にて同時請求させていただきます。

システム利用開始後に契約情報更新画面から追加利用申込みを頂いた場合は、オプションサービスの利用申込み日の30日以内を目処に追加申込分の利用料を別途請求させていただきます。

建設現場顔認証入退場管理サービス、建設現場顔認証forグリーンサイトを利用頂くためには、建設現場DX会員登録（無料）が必要となります。

お申込の流れは以下サイトをご確認下さい。

建設現場顔認証入退場管理サービス：<https://jpn.nec.com/manufacture/kensetsu/constcloud-genba/dedura/flow/index.html>

建設現場顔認証forグリーンサイト：<https://jpn.nec.com/manufacture/kensetsu/constcloud-genba/dedura-forgreen/flow/>

建設現場顔認証入退場管理サービスの詳細の流れにつきましては、【建設現場顔認証入退場管理サービスサービスのご利用流れ】シートをご確認下さい

建設現場顔認証forグリーンサイトの詳細の流れにつきましては、【建設現場顔認証forグリーンサイトのご利用流れ】シートをご確認下さい

建設現場顔認証入退場管理サービス、建設現場顔認証forグリーンサイトは、本利用申込書では仮申込とし別途Webサイトから規約やサービス料金等、同意頂きご契約とするため、工事監理官の契約期間とは異なります。

また、請求書は入退場における実績請求となるため、工事監理官の請求書とは別に送付されます。

建設現場入退場管理サービス、建設現場顔認証forグリーンサイトは、別途Webサイトからご契約頂いた月の入退場実績に基づいて費用が発生します。

工事監理官の利用終了日を変更しても建設現場顔認証入退場管理サービス、建設現場顔認証forグリーンサイトの契約期間に変更されないため、各サービスより変更頂く必要があります。

建設現場顔認証入退場管理サービス、建設現場顔認証forグリーンサイト、安全日誌サービスに関するお問い合わせは、toiawase-d-kanrikan@gdx.jp.nec.comまでご連絡下さい。